

AKKREDITÁCIÓS FELHÍVÁS TERVEZET

TANÁCSADÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE

A PROGRAM CÉLJA

A konstrukció célja, hogy a vállalkozás indításához, további eredményes működtetéséhez szükséges információnyújtás, egyedi, vállalkozás specifikus üzleti tanácsadás a már kiépült vállalkozásfejlesztési intézményrendszerre, illetve szakemberekre alapozva valósuljon meg.

Az Akkreditációs felhívás közvetlen célja, hogy a felhívásra jelentkező tanácsadó szervezetek közül kiválasztásra, akkreditálásra kerüljenek azok a szervezetek, amelyek akkreditált tanácsadói bekapcsolódhatnak a „Vállalati tanácsadás” pályázati konstrukció megvalósításába.

PÁLYÁZÓK KÖRE

Az akkreditációs felhívásra az alábbi szervezetek jelentkezhetnek (KSH besorolással):

- gazdasági társaságok, szövetkezetek, non-profit gazdasági társaságok (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 112, 113, 114, 115, 122, 125, 129, 139, 211, 212, 226, 229, 599);
- egyéni cégek (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 213).

Jelentkezhetnek továbbá azon:

- egyesületek, köztestületek (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 529, 541, 549, 571);
- alapítványok, közalapítványok (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 561, 562, 569);

melyeknek alapszabályban, ill. alapító okiratban a meghatározott céljai között szerepel a vállalkozások részére nyújtott tanácsadási tevékenység.

Ugyanazt a szakértőt kizárólag egy akkreditált szervezet alkalmazhatja.

A TANÁCSADÁS KERETEI, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

AZ AKKREDITÁLT TANÁCSADÓKTÓL IGÉNYBE VEHETŐ TANÁCSADÁS JELLEMZŐI:

A Címzettek kizárólag az akkreditációs eljárás keretében kiválasztott tanácsadóktól vehetnek igénybe támogatott tanácsadási szolgáltatást. A tanácsadási tevékenység során az igénybe vehető szolgáltatások tartalma, specifikumai, a megvalósult tanácsadás után igényelhető támogatás összege, mértéke bizonyos feltételekhez kötött.

Tanácsadás esetén a Címzetteknek támogatás csak az írásos formában teljesített, egyedi (testre szabott, az adott címzett valós, releváns problémái megoldására készített) megoldási javaslatot/alternatívákat tartalmazó tanácsadási tevékenység után adható, a szóbeli tanácsadás költsége nem elszámolható. A tanácsadás eredményeként létrejött dokumentációba az arra jogosultak (KSZ, IH, ÁSZ, KEHI, stb.) ellenőrzés céljából betekinhetnek.

A Címzettek támogatási igényüket előzetesen, a tanácsadási tevékenység kezdetét megelőzően, jelentkezési lap kitöltésével jelzik a Támogatás Közvetítő számára.

Egy adott Címzett –a „Vállalati tanácsadás” c. konstrukció keretében¹ - csak egy régióban és maximum egy alkalommal vehet igénybe támogatást, de ez lehet komplex, átfogó, kiterjedhet több tanácsadási szakterületre is.

A Címzettek a Támogatás Közvetítő által működtetett pályázati konstrukcióba olyan szakmailag indokolt, fizikailag és pénzügyileg is megvalósítható tanácsadási szolgáltatás igénybevételére jogosultak pályázni, amely szolgáltatást kizárólag az e rendszerben akkreditált tanácsadótól veszik igénybe. Az akkreditált tanácsadói lista a Támogatás Közvetítő honlapjáról is elérhető, amelyről az adott Címzett az általa igényelt szolgáltatás ellátásához korlátozásmentesen választhat.

A Címzettek által igénybe vett tanácsadás nem lehet folyamatos, időszakosan visszatérő jellegű és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadás, könyvelés, rendszeres jogi szolgáltatás, hirdetés, informatikai szolgáltatás).

A támogatott tanácsadási program keretében pályázatírás nem támogatható, a támogatásban részesített pályázat lebonyolításához kapcsolódóan kizárólag a 2. pontban megjelölt szakterület vehető igénybe.

A CÍMZETTEK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ ÉS AKKREDITÁLHATÓ TANÁCSADÁSI SZAKTERÜLETEK:

Minden esetben feltétel, hogy más támogatási forrás nem kerül igénybevételre a tevékenységhez.

1. VÁLLALATI STRATÉGIA

- a szervezeti stratégia elkészítése, ill. részstratégiák alkotása (környezetelemzés, prognózis, vállalati filozófia, misszió, struktúra, humán, stb.)
- megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti tervek készítése
- SWOT, STEEPLE és más analízisek, ütemezési tervek meghatározása
- kockázatelemzés készítése
- CSR stratégia elkészítése

2. SZERVEZETFEJLESZTÉS

- a szervezeti átvilágítás,
- komplex szervezetfejlesztési program
- humán menedzsmentfejlesztési tanácsadás (belső képzés, speciális, a szervezetre formált képzési, oktatási, személyiség és készségfejlesztő tréningprogramok kidolgozása, megvalósítása
- HR fejlesztési tanácsadás
- projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás, pályázatmenedzselési (támogatói döntéssel rendelkező pályázatok lebonyolításához kapcsolódó) tanácsadás és a Címzettek ehhez kapcsolódó betanítása (pénzügyi beszámolók, jelentések készítése, bejelentési kötelezettségek és szerződésmódosítások kezelése)
- értékelési rendszerek kidolgozása

¹ DAOP-2009-1.1.2; DDOP-2009-1.1.2; ÉAOP-2009-1.1.4; ÉMOP-2009-1.1.2; KDOP-2009-1.4.1; KMOP-2009-1.5.1; NYDOP-2009-1.2.1

3. ONLINE MEGJELENÉS, E-KERESKEDELEM

- igényfelmérés: az adott vállalkozásnak van-e szüksége honlapra, vállalatirányítási rendszerre, informatikai eszközökre (hardver, szoftver), képzés/továbbképzésre, együttműködést segítő informatikai eszközökre, ha igen, akkor milyenekre
- online megoldások kialakítása
- e-kereskedelemhez kötődő specifikus eljárásrendek kialakítása,

4. TECHNOLÓGIA, TERMÉKFEJLESZTÉS

- technológiai terv, termelési terv
- termék- és szolgáltatásfejlesztés kidolgozása
- termelékenységi vizsgálatok, hatékonyságvizsgálat
- szellemi tulajdonvédelem, újdonságvizsgálat és szabadalom
- mérnöki- szakértői szolgáltatás - szaktanácsadás
- minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítése, tanúsíttatása

5. MARKETING

- piacelemzés, piackutatás
- versenyhelyzet elemzése
- értékesítési politika, vásárlásösztönzési eszközök
- márká-, image-építés, szlogenek, PR, reklámstratégia

6. KÖZBESZERZÉS

- közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó tanácsadás

7. PÉNZÜGY-ADÓ-SZÁMVITEL

- pénzügyi átvilágítás és -kockázatelemzés
- a forrás és eszközszerkezet optimalizálása, a tőkeszerkezet kialakítása, tőkebevonás/kivonás
- hitelfelvétel előkészítése, az ehhez szükséges pénzügyi elemzések, értékelések elkészítése
- a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak elemzése (felvásárlások, összeolvadások - bármely fél oldalán), a cégstruktúra átalakításában rejlő lehetőségek pénzügyi elemzése (adó-optimalizáció, transfer-pricing rendszerek kialakítása)
- az eszközszerkezet optimalizálása, a vállalati befektetések beruházások előkészítéséhez szükséges elemzések, értékelések elkészítése, megtérülési számítások készítése, a nem hatékonyan működtetett eszközök azonosítása, az értékesítésükhöz szükséges elemzések, értékelések készítése
- költségoptimalizáció, a költségszerkezet elemzését, átalakítását célzó projektek (pl. költségcsökkentés, tevékenység alapú költség számítás (abc))
- számviteli tanácsadás (számviteli politika, egyéb szabályzatok kialakítása, problémák megoldásában nyújtott segítség)
- monitoring illetve kontrolling rendszerek megtervezése, kialakítása, bevezetése
- benchmarking – pénzügyi illetve hatékonysági mutató összehasonlításán alapuló hatékonyságjavítás

8. HORIZONTÁLIS CÉLOK

- a horizontális elveknek való megfelelés szempontjából történő teljes körű átvilágítás, helyzetelemzés
- a környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos, a jogszabályok által kötelezően előírt, vagy a vállalkozó által szükségesnek tartott tervek,

szabályzatok, és más dokumentumok elkészítése (pl.: speciális esélyegyenlőségi, szociális, antidiszkriminációs intézkedések kidolgozása, családbarát munkahely bevezetésével kapcsolatos eljárásrend, szabályok bevezetése)

9. MUNKAÜGY, MUNKABIZTONSÁG

- teljes körű munkaügyi átvilágítás készítése (a MT szempontjából hatályos és releváns megfelelőség vizsgálata)
- teljes körű munkabiztonsági átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt munkaügyi, foglalkoztatáspolitikai belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl.: Tűzvédelmi, Munkabiztonsági szabályzat, speciális biztonsági intézkedések, az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályzatok, speciális intézkedések megtervezése, amennyiben releváns kidolgozása)

10. ÜGYVITEL, ADMINISZTRÁCIÓ

- teljes körű ügyviteli átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl.: pénzkezelési, leltározási, szabályzatok, SZMSZ és más, az ügyvitelt, adminisztrációt, nyilvántartásokat szabályozó eljárások kialakítása és a szabályzatok, dokumentációk elkészítése)

11. JOG

- teljes körű jogi átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl. szerződések szabályzatok, együttműködési megállapodások, felülvizsgálása, szerződések megfogalmazása)

12. SZAKFORDÍTÁS

- a szervezet működéséhez kapcsolódóan, idegen nyelvű dokumentumok fordíttatása szakfordító által.

A Támogatás Közvetítő által kiírásra kerülő pályázati felhívás nyomán a nyertes Címzettek (KKV-k) által elszámolt, fenti szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódó költségek más támogatási konstrukcióban nem számolhatóak el.

A címzetteknek nyújtott tanácsadási tevékenységnek az alábbi TEÁOR kör alá besorolhatónak kell lenni:

- **62** Információ-technológiai szolgáltatás
- **69** Jogi, számviteli, adószakértői tevékenység
- **70** Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
- **71** Építésmérnöki tevékenység; műszaki vizsgálat, elemzés
- **73.2** Piac-, közvélemény-kutatás
- **74.3** Fordítás, tolmácsolás
- **74.9** M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

AZ AKKREDITÁCIÓ SZAKMAI JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEI:

1. A tanácsadó szervezet a jelentkezési kérelem benyújtását megelőző legalább 2 lezárt teljes (365 napot jelentő), jóváhagyott üzleti évvel rendelkezik.
2. A tanácsadó szervezet legalább 1 főállású, felsőfokú végzettségű alkalmazottal rendelkezik a jelentkezési kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti évében.
 - A végzettségnek összhangban kell lennie az akkreditálandó tanácsadási szakterületekkel! Az igazolás alapjául a munkaszerződés és a felsőfokú végzettséget igazoló diploma bemutatása szükséges alkalmazottanként.
3. A tanácsadó szervezet a felhívás C1 pontban felsorolt TEÁOR körök alá tartozó tevékenységekből származó nettó árbevétele a jelentkezési kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt teljes, jóváhagyott üzleti évében:
 - gazdasági társaságok (non-profit is), szövetkezetek esetében minimum 20 millió Ft, és maximum 250 millió Ft,
 - egyéni cégek esetében minimum 5 millió Ft, és maximum 250 millió Ft
4. A tanácsadó szervezet az akkreditálandó tanácsadási szakterületenként² legalább 3 megfelelő referenciával rendelkezik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a megadott referenciák ellenőrzésre kerülnek! Amennyiben a referencia komplex tanácsadásról szól, azaz több a felhívás C1. pontban felsorolt szakterülethez is kapcsolódó elemeket is tartalmaz, akkor több szakterületen is elfogadható.
5. A jelentkező tulajdonában lévő honlap megléte, mely minimálisan az alábbi elemeket tartalmazza:
 - a vállalkozás adatai, elérhetősége, legalább egy e-mail cím és telefonszám,
 - a vállalkozás tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált termékek, szolgáltatások, referenciák,
 - az utolsó frissítés időpontja,
6. Regisztrációs díj befizetése.

A jogosultsági feltételeknek való nem megfelelés esetén az Akkreditációs Bizottság elutasítja az akkreditációs kérelmet.

EGYÉB FELTÉTELEK AZ AKKREDITÁLT TANÁCSADÓ SZERVEZETTEL KAPCSOLATBAN:

1. Az tanácsadó szervezet a konstrukció keretében a jelentkezési kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év beszámolójában szereplő árbevételének maximum 10%-áig jogosult alkalmanként (szerződésenként) támogatott tanácsadói tevékenységet elszámolni, ez a korlát a tanácsadás elszámolható összköltségére vonatkozik.
2. Egy akkreditált tanácsadó szervezet egy adott régióban összesen az adott régió támogatási keretének (tanácsadási keretösszeg) maximum 10%-áig jogosult támogatott tanácsadási tevékenységet végezni. Ez azt jelenti, hogy az adott régióban az akkreditált tanácsadó szervezet a „Vállalati tanácsadás” pályázaton nyertes Címzettek közül csak annyival és olyan mértékben

² A C1. pontban meghatározott 1-12. fő kategóriák

szerződhet le, hogy a Címzettek részére megítélt valamennyi támogatás értéke az adott régió támogatási keretének (tanácsadási keretösszeg) maximum 10%-áig terjedhet!

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG:

Az egyes Operatív Programokban a „Vállalati tanácsadás” c. pályázati kiírás meghirdetésekor a gazdasági társaságok tanácsadási szolgáltatás igénybevételének támogatására rendelkezésre álló tervezett keretösszeg régióként az alábbiak szerint alakul.

Operatív Program	Tanácsadási keretösszeg (a pályázati konstrukcióban meghatározott minimális összeg régióként) Millió Ft
Dél-Alföldi Operatív Program	604,24
Dél-Dunántúli Operatív Program	415,00
Észak-Alföldi Operatív Program	415,00
Észak-Magyarországi Operatív Program	332,00
Közép-Dunántúli Operatív Program	377,65
Közép-Magyarországi Operatív Program	937,90
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	572,70
Összesen:	3654,49

TÁMOGATÁS MÉRTÉKE:

A támogatás minimális összege 100.000 Ft, maximális összege 4.000.000 Ft lehet.

A Címzettek által igénybevett tanácsadási tevékenységhez kapcsolódó támogatás mértéke degresszív, vagyis a növekvő támogatási összeghez csökkenő támogatási mérték párosul. A tanácsadási tevékenység elszámolható összköltségéhez igényelhető maximális támogatási mértékeket az alábbi táblázat tartalmazza.

Projekt elszámolható összköltsége (Ft)	Támogatás mértéke (%)
200.000 – 2.000.000	50
2.000.001 – 4.000.000	40
>4.000.000	30